

Stadsschouwburg De Harmonie is, met ingang van het nieuwe theaterseizoen, op zoek naar een meewerkend

Coördinator afdeling Publieksservice

24 uur per week

(flexibele werktijden; ook avond- en weekenddiensten)

Hou je er van om een warm welkom te bieden aan iedereen die de schouwburg binnenkomt en ben je daarnaast handig en secuur met diverse softwaresystemen? Dan hebben wij een dynamische baan voor je, binnen een gedreven team. Samen met je collega's ben je het gezicht van de organisatie en zorg je voor een optimale bezoekerservaring voor al onze gasten.

De Harmonie

De Harmonie is een begrip in de provincie Friesland en ver daarbuiten. Jaarlijks passeren meer dan 200.000 bezoekers de deuren van ons theater. Die genieten van een onderscheidende en aansprekende programmering. De ambities van De Harmonie zijn talrijk. De schouwburg bouwt verder aan het bovenregionale profiel met het programmeren van grote producties als musicals en popevenementen met internationale accenten en uitstraling. Daarnaast zoekt De Harmonie de samenwerking met (maatschappelijke) partners in de stedelijke en regionale omgeving.

Ons theater ligt als prachtig icoon op een mooie plek aan het water in het centrum van Leeuwarden. Het gebouw biedt vele mogelijkheden met drie theaterzalen, diverse vergaderruimtes, twee foyers en Theatercafé Kwint, dat dit jaar nieuw is opgeleverd.

Al onze gasten vinden bij ons een gastvrij onthaal. Niets voor niets zijn wij twee jaar op rij uitgeroepen tot het 'Meest Gastvrije Theater van Nederland'. Kwaliteit, actualiteit en toegankelijkheid zijn onze belangrijke kernwaarden.

De Harmonie wil haar gastvrije beleving naar een nog hoger plan tillen, door het opzetten van een Hospitality-lijn. Wij zijn er van overtuigd dat mensen het verschil maken in iedere organisatie, zo ook bij De Harmonie.

Over de werkzaamheden:

- je coördineert de werkzaamheden binnen de afdeling, zodat je bijdraagt aan een goede samenwerking binnen het team en zorgt voor de verbinding met de overige afdelingen;
- je beschikt over mensenkennis en weet die om te zetten in een gastvrije ontvangst;
- je maakt voorstellingen, stoelblokkades, prijscodes in het kaartverkoopsysteem aan;
- je maakt de afdelingsroosters;
- je draait theaterdiensten;
- je reserveert en verkoopt toegangskarten, zowel telefonisch als aan de balie;
- je voorziet gasten en collega's van informatie over voorstellingen en zakelijke activiteiten van de schouwburg;
- je bedient de telefooncentrale;
- je zorgt dat de entree er verzorgd uitziet, voorzien van actueel publiciteitsmateriaal (in afstemming met de afdeling marketing);

- je verwerkt webbestellingen en binnenkomende afdelingspost.

Wij verwachten van jou:

- een afgeronde relevante opleiding op minimaal MBO niveau en een aantal jaren werkervaring;
- ervaring met het coördineren van een team;
- bevoegen- en betrokkenheid;
- affiniteit met (podium)kunsten;
- communicatieve vaardigheden;
- ondersteuning van het gedachtegoed en het belang van het opzetten onze Hospitality-lijn;
- een proactieve houding en een hands-on mentaliteit;
- stressbestendigheid;
- ervaring met en kennis van diverse softwarepakketten;
- zelfstandigheid en nauwkeurigheid.

Wij bieden:

een prachtige functie in één van de mooiste theaters van het land, met fijne en betrokken collega's. De werkomgeving biedt variatie, uitdaging en geeft ruimte voor creativiteit en initiatief.

Een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op een vaste aanstelling. De Harmonie hanteert de CAO Nederlandse Podia 2022 – 2023.

Stadsschouwburg De Harmonie voert een personeelsbeleid waarin diversiteit en inclusie een speerpunt is. Onze deuren en vacatures staan nadrukkelijk open voor iedereen.

Reageren:

Heb je interesse om bij ons te komen werken? Stuur dan je motivatie en CV uiterlijk op vrijdag 1 juli 2022 per email naar j.andringa@harmonie.nl onder vermelding van vacature 'Coördinator afdeling Publieksservice'.

Wil je eerst meer weten over de functie? Bel dan met Johanna Andringa, HR adviseur op 06-37307019.

