

Stadsschouwburg De Harmonie is op zoek naar een

**Medewerker Publieksservice**

**20 uur per week**

(flexibele werktijden; ook avond- en weekenddiensten)

Hou je er van om een warm welkom te bieden aan iedereen die de schouwburg binnenkomt en ben je daarnaast handig en secuur met diverse softwaresystemen? Dan hebben wij een dynamische baan voor je, binnen een klein en gedreven team. Samen met je collega's ben je het gezicht van de organisatie en zorg je voor een optimale bezoekerservaring voor al onze gasten.

**De Harmonie**

De Harmonie is een begrip in de provincie Friesland en ver daarbuiten. Jaarlijks passeren meer dan 200.000 bezoekers de deuren van ons theater. Die genieten van een onderscheidende en aansprekende programmering. De ambities van De Harmonie zijn talrijk. De schouwburg bouwt verder aan het bovenregionale profiel met het programmeren van grote producties zoals musicals en popevenementen met internationale accenten en uitstraling. Daarnaast zoekt De Harmonie de samenwerking met (maatschappelijke) partners in de stedelijke en regionale omgeving.

Ons theater ligt als prachtig icoon op een mooie plek aan het water in het centrum van Leeuwarden. Het gebouw biedt vele mogelijkheden met drie theaterzalen, diverse vergaderruimtes, twee foyers en Theatercafé Kwint, dat in 2022 nieuw is opgeleverd.

Al onze gasten vinden bij ons een gastvrij onthaal. Niet voor niets zijn wij twee jaar op rij uitgeroepen tot het 'Meest Gastvrije Theater van Nederland'. Kwaliteit, actualiteit en toegankelijkheid zijn onze belangrijke kernwaarden.

**Over de werkzaamheden:**

- je beschikt over mensenkennis en weet die om te zetten in een gastvrije ontvangst;
- je reserveert en verkoopt toegangskaarten, zowel telefonisch als aan de balie;
- je bent medeverantwoordelijk voor een optimale en klantgerichte dienstverlening;
- je verleent mondelinge, telefonische en digitale informatieverstrekking met betrekking tot voorstellingen, reserveringen en verkoop (helpdesk functie)
- je voorziet gasten en collega's van informatie over voorstellingen en zakelijke activiteiten van de schouwburg;
- je bedient de telefooncentrale;
- je zorgt dat de entree er verzorgd uitziet, voorzien van actueel publiciteitsmateriaal (in afstemming met de afdeling marketing);
- je verwerkt webbestellingen en binnenkomende afdelingspost.

**Wij verwachten van jou:**

- een afgeronde relevante opleiding op minimaal MBO niveau;
- ervaring met en kennis van diverse softwarepakketten;
- klantvriendelijkheid
- communicatieve vaardigheden;

- flexibiliteit;
- stressbestendigheid;
- zelfstandigheid en nauwkeurigheid.

**Wij bieden:**

een prachtige functie in één van de mooiste theaters van het land, met fijne en betrokken collega's.

De werkomgeving biedt variatie & uitdaging.

Een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op een vaste aanstelling. De Harmonie hanteert de CAO Nederlandse Podia 2022 – 2023.

Stadsschouwburg De Harmonie voert een personeelsbeleid waarin diversiteit en inclusie een speerpunt is. Onze deuren en vacatures staan nadrukkelijk open voor iedereen.

**Wij maken graag kennis met je!**

Heb je interesse om bij ons te komen werken? Dan nodigen we je graag uit voor een kop koffie of thee om kennis te maken. Stuur dan je gegevens door naar [j.andringa@harmonie.nl](mailto:j.andringa@harmonie.nl), dan nemen we contact met je op om een afspraak in te plannen.

Wil je liever eerst wat meer weten over de functie? Bel dan met Johanna Andringa, HR adviseur op 06-37307019.