

Stadsschouwburg De Harmonie zoekt, met ingang van 1 januari 2024, een

Coördinator Onderhoud & Beheer (32 uur per week)

Over De Harmonie

Stadsschouwburg De Harmonie is een begrip in de provincie Friesland en ver daarbuiten. De schouwburg staat aan de vooravond van haar 150 jarig jubileum. Met drie zalen is De Harmonie een van de vijf grootste theaters van het land, met een heel diverse en afwisselende programmering. Jaarlijks vind je hier rond de 700 voorstellingen en evenementen. Die trekken rond de 200.000 bezoekers.

De Harmonie is zo al bijna 150 jaar relevant. Ook naar de toekomst toe wil De Harmonie actueel blijven. En voor zoveel mogelijk mensen een ontmoetingsplek zijn. Dat doen we vanuit de kernwaarden kwaliteit, actualiteit en toegankelijkheid. We staan in een open verbinding met onze omgeving en reageren alert op nieuwe ontwikkelingen en jagen ze vaak aan. Samen met andere spelers, waaronder de gemeente, willen we de komende jaren zoeken naar nieuwe vormen, verhoudingen en verbindingen.

Onze facilitaire afdeling speelt hierin een belangrijke rol. De afdeling zorgt er mede voor dat ons gebouw zo optimaal mogelijk functioneert en dat onze gasten een mooie beleving ervaren. Als Coördinator van de afdeling geef je leiding aan een klein, hecht team dat breed inzetbaar is. Je bent verantwoordelijk voor het Meerjaren Onderhoudsbudget (MOB), alle theatertechnische onderhoudsaspecten en nieuwe theatertechnische investeringen.

Je werkt grotendeels overdag en draait daarnaast wekelijks enkele regiediensten in de avonden. Tijdens grote klussen dien je aanwezig te zijn waarbij het mogelijk is dat je in de avonden, weekenden of in de vakanties werkt.

Wat ga je doen?

- Je coördineert en realiseert alle dagelijkse onderhoudswerkzaamheden;
- Je plant, realiseert en coördineert de grote investering- en onderhoudsprojecten (in samenspraak met de overige afdelingen) passend binnen de organisatorische en financiële kaders;
- Je zorgt voor een goede vastlegging en archivering door middel van technische inventaris-gebonden documentatie en beheer procedures;
- Je bent meewerkend voorman/vrouw;
- Je hebt regulier overleg met de afdelingen theatertechniek en hospitality;
- Je draagt mede zorg voor een goede administratieve verwerking van inhuur en aankoop;
- Je bent eindverantwoordelijk voor alle ICT zaken en hebt periodiek overleg met onze ICT leverancier;
- Je bent als DVT (dienstverantwoordelijke toneel) afwisselend eindverantwoordelijk op de werkvloer en in deze hoedanigheid ontvang je gezelschappen en bent tijdens voorstellingen en activiteiten intermediair tussen bespelers, opdrachtgevers en onze technici.

Wat breng je mee?

- Je hebt een HBO werk/denk niveau;
- Je hebt affiniteit met Financiën;
- Je hebt kennis van Facilitair Management en ICT;

- Je hebt ervaring met het geven van leiding aan een team;
- Je beheerst de Engelse taal (bij voorkeur);
- Je bent bereid om te leren;
- Je bent in staat op hoofd- en bijzaken te scheiden;
- Je blijft effectief functioneren onder werk-/tijdsdruk

Wat bieden wij?

Een prachtige functie in één van de mooiste en grotere theaters van het land, met fijne en betrokken collega's.

De werkomgeving biedt variatie & uitdaging.

De Harmonie hanteert de CAO Nederlandse Podia 2022 – 2023. Deze functie is conform CAO ingeschaald in schaal 7.

Stadsschouwburg De Harmonie voert een personeelsbeleid waarin diversiteit en inclusie een speerpunt is. Onze deuren en vacatures staan nadrukkelijk open voor iedereen.

Ben je enthousiast geworden?

Wij komen graag met je in contact. Stuur je CV en motivatie, het liefst zo snel mogelijk, maar uiterlijk zondag 26 november 2023 naar j.andringa@harmonie.nl onder vermelding van *Vacature Coördinator Onderhoud & Beheer*.

Wil je graag eerst nog wat meer weten over de vacature, bel dan met Johanna Andringa, HR-adviseur op telefoonnummer: 06-37307019.